

# Regulamin Wypożyczalni

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin jest regulaminem wypożyczalni namiotów, mebli, strojów i akcesoriów średniowiecznych.
2. Właścicielem wypożyczalni jest Grzegorz Zmuda Trzebiatowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Zmuda Trzebiatowski Grzegorz, przy ul. Bema 91-105, 87-100 Toruń, NIP 561-145-55-48, e-mail: info@medieval-market.com, tel: 605 309 768.

## PRZEDMIOT UMOWY

Wypożyczalnia oświadcza, iż jej działalnością jest wypożyczanie strojów, namiotów i innych akcesoriów średniowiecznych zwanych w dalszej części regulaminu „przedmiotem najmu” Klientom indywidualnym oraz instytucjonalnym zwanymi w dalszej części regulaminu „Wypożyczającymi”.

## TERMINARZ

1. Okres wypożyczenia rozpoczyna się od momentu podpisania Umowy Wypożyczenia oraz kończy się w dniu ustalonym w Umowie Wypożyczenia.
2. Przedmiot najmu powinien zostać odniesiony lub odesłany przed upływem terminu oznaczonego w Umowie Wypożyczenia. W przypadku nie dotrzymania terminu wypożyczenia (nie odesłania przedmiotu najmu w danym terminie do Wypożyczalni), Wypożyczający zostanie obciążony dodatkową płatnością – za każdą kolejną dobę przedłużenia wypożyczenia (przetrzymania przedmiotu najmu) w wysokości równowartości kwoty wypożyczenia przedmiotu najmu na ustalony okres. W przypadku przesyłek liczy się data stempla pocztowego.

## WYPOŻYCZENIE PRZEDMIOTÓW

1. Klient zamierzający otrzymać wybrany przedmiot najmu składa zamówienie drogą elektroniczną poprzez stronę internetową <http://www.medieval-market.com/pl/> lub mailowo [info@medieval-market.com](mailto:info@medieval-market.com).
2. W celu złożenia zamówienia poprzez stronę internetową Klient wybiera opcję „Depozyt”, „Pierwszy dzień” oraz tyle opcji „kolejne dni”, na ile zamierza wypożyczyć przedmiot, odejmując jeden dzień (pierwszy). Dodatkowo, Klient może wybrać opcję „Rozstawienie/złożenie” w przypadku niektórych przedmiotów, takich jak na przykład namioty.
3. Po dokonaniu zamówienia system informatyczny generuje automatycznie list mail z potwierdzeniem złożenia zamówienia na adres podany w formularzu. Zamówienie zostaje zarejestrowane jako oczekujące.
4. Niezależnie od potwierdzenia za pomocą poczty elektronicznej pracownik weryfikuje dane osobowe zamawiającego i potwierdza fakt rezerwacji przedmiotu najmu we wskazanym terminie (lub brak takiej możliwości) w ciągu max 2 dni roboczych.
5. Z chwilą potwierdzenia terminu rezerwacji przedmiotu najmu pomiędzy wypożyczalnią a klientem zostaje zawarta umowa. Umowa Wypożyczenia zostanie natychmiast wysłana do Klienta, w celu jej podpisania i odesłania.
6. Klient ma 7 dni roboczych na wpłatę środków na konto wypożyczalni, w przeciwnym razie rezerwacja przedmiotu najmu zostaje odwołana.
7. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia lub jego anulacji w przypadku:

- nieprawdziwych, niekompletnych lub nieaktualnych danych w przesłanym formularzu zamówienia,
  - braku dostępności zamówionego towaru w wybranym terminie,
  - wystąpienia błędów na stronie internetowej serwisu, w szczególności dotyczących ceny, dostępności, opisu zamówionego produktu
  - w odniesieniu do sposobu płatności „przelew bankowy”, braku otrzymania należności lub zaliczki za zamówienie w terminie 7 dni od jego złożenia w serwisie.
8. Przedmiot najmu wysyłany jest do Klienta tak, aby dotarł 2 dni, lecz nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem wypożyczenia.
  9. Wszystkie "wysyłki" realizowane są za pomocą kuriera UPS. Klient otrzymuje zapakowany karton wraz ze zwrotną naklejką adresową.
  10. Zamówienie uważa się za 'zrealizowane' lub produkty 'dostarczone' z chwilą pokwitowania otrzymania produktów firmie kurierskiej pod wskazanym przez Klienta adresem dostawy. Odpowiedzialność za niemożność lub utrudnienie w wykonaniu dostawy (niepoprawny adres) lub odbiór dostawy pod wskazanym adresem przez osoby trzecie ponosi Klient.
  11. Przewidywany czas dostawy wynosi 1-3 dni robocze dla wysyłek na terenie Polski i 3-6 dni roboczych dla wysyłek na terenie Unii Europejskiej, licząc od dnia nadania przesyłki. Termin dostawy może ulec zmianie w związku z okolicznościami leżącymi po stronie firmy kurierskiej, na które Sprzedawca nie ma wpływu i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
  12. Koszt dostawy tj. przesyłki ponosi Klient i doliczany jest on do ceny przedmiotu najmu, co razem stanowi całkowitą wartość zamówienia. Szacunkowy koszt dostawy publikowany jest na stronie internetowej przedmiotu. Całkowity koszt dostawy wszystkich zamówionych przedmiotów najmu może różnić się od podanych na stronie i zostanie podany w rachunku do zamówienia.
  13. W momencie wysłania paczki (przekazania paczki kurierowi) przez wypożyczalnię Wypożyczający nie ma możliwości odstąpienia od umowy.
  14. W przypadku odbioru osobistego Klient otrzymuje przedmiot najmu dzień przed planowanym terminem. Godziny odbioru ustalone są indywidualnie telefonicznie lub mailowo.
  15. Wypożyczający jest zobowiązany do wpłacenia depozytu, który stanowi zabezpieczenie w przypadku uszkodzenia przedmiotu najmu. Depozyt za wypożyczenie zwracany jest natychmiast po zwrocie przedmiotu najmu do Wypożyczalni przez Wypożyczającego.
  16. W przypadku wynajmu namiotu średniowiecznego Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe rozstawienie przedmiotu najmu. Istnieje możliwość zamówienia usługi transportu i rozstawienia/złożenia namiotu. Usługa ta wyceniana jest indywidualnie. Usługa dowozu z montażem realizowana jest na terenie Polski oraz w innych indywidualnie ustalonych miejscach.
  17. Za zgodą Wypożyczalni, Wypożyczający może zdecydować się na zakup wypożyczonego przedmiotu najmu w trakcie lub natychmiast po upływie terminu wypożyczenia. W takim przypadku cena zakupu przedmiotu zostanie pomniejszona o zapłaconą wcześniej kwotę wynajmu.
  18. Wszelkie roszczenia są rozpatrywane na drodze postępowania reklamacyjnego.

## **ZOBOWIĄZANIA WYPOŻYCZAJĄCEGO**

1. Wypożyczający dokonując wypożyczenia przedmiotu najmu, oświadcza iż zapoznał się z treścią Regulaminu wypożyczalni i akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się ich przestrzegać.

2. Wypożyczający w celu wypożyczenia przedmiotu najmu zobowiązany jest do podania aktualnych i prawdziwych danych niezbędnych do podpisania Umowy Wypożyczenia oraz złożenia na niej własnoręcznego podpisu.
3. Wypożyczający może zapłacić całą kwotę za wypożyczenie z góry lub najpierw wpłacić zaliczkę, a resztę kwoty dopłacić w terminie późniejszym.
4. Zaliczka wynosi 30% wartości zamówienia i jest płacona w momencie podpisania Umowy Wypożyczenia. Zapewnia ona rezerwację zamówionych przedmiotów najmu na wyznaczony termin. Pozostała kwota zamówienia musi zostać wpłacona najpóźniej 10 dni przed początkiem terminu wypożyczenia.
5. Klient może wpłacić całą kwotę za wypożyczenie przedmiotu najmu w momencie podpisania Umowy Wypożyczenia.
6. W przypadku pobrania zaliczki za przedmiot najmu w momencie rezerwacji – zaliczka ta jest bezwrotna oraz nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z zamówienia przedmiotu najmu.
7. W przypadku wpłaty całej kwoty zamówienia z góry, w momencie rezygnacji z zamówienia zwrotowi podlega 70% wpłaconej kwoty, pozostałe 30 % traktowane jest jako opłata za rezerwację i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z zamówienia przedmiotu najmu.
8. Podpisując Umowę Wypożyczenia Wypożyczający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu najmu. W przypadku braku zastrzeżeń odnośnie przedmiotu najmu Wypożyczający akceptuje jego stan jako „nienaruszony”. Jeśli Wypożyczający ma zastrzeżenia odnośnie stanu przedmiotu najmu, musi je zgłosić niezwłocznie przed rozpoczęciem użytkowania. Wszelkie zastrzeżenia muszą zostać udokumentowane (np. zdjęciem). Jeśli Klient nie zgłosi żadnych zastrzeżeń przed rozpoczęciem użytkowania przedmiotu najmu, nie zostaną one uwzględniane później.
9. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, nie ingerując w jego wygląd. Jednocześnie Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania (sposób, czas i miejsce) z wypożyczonego przedmiotu najmu przez cały okres jego wypożyczenia.

## **ZOBOWIĄZANIA WYPOŻYCZALNI**

1. Wypożyczalnia przekazuje do używania Wypożyczającemu przedmiot najmu w dobrym stanie.
2. Przedmiotu najmu w dobrym stanie, o którym mowa oznacza przedmiot zgodny z opisem na stronie internetowej wypożyczającego, który nie jest – zniszczony i posiada wszelkie walory użytkowe.
3. W przypadku stwierdzenia zniszczenia przedmiotu najmu, wynikającego z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem (np. rozdarcie, zalanie), braku jego elementów lub braku akcesoriów należących do wypożyczonego przedmiotu najmu, wypożyczalnia zobowiązuje się do określenia strat i poinformowania o tym Wypożyczającego w terminie 7 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu określonej w Umowie Wypożyczenia. Kwota naprawy zostanie potrącona z depozytu.
4. Wypożyczalnia ma prawo wszcząć postępowanie windykacyjne w przypadku przetrzymania stroju przez Wypożyczającego, dłuższego niż 30 dni, bądź w przypadku zwłoki Wypożyczającego w zapłacie kwoty na rzecz wypożyczalni.

## **KOSZTY DODATKOWE**

1. W przypadku, gdy Wypożyczający odda przedmiot najmu wymagający dodatkowego

czyszczenia, zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty, którą ustala wypożyczalnia (zgodnie z cenami rynkowymi odpowiadającymi rozmiarom zabrudzenia).

2. W przypadku zniszczenia wypożyczonego przedmiotu najmu winę ponosi Wypożyczający oraz pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą wypożyczonego przedmiotu najmu.
3. Wypożyczalnia zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia przedmiotu najmu w sytuacji, gdy uszkodzenia jego będą tak znaczne, iż jego naprawa stanie się nieopłacalna. W takim przypadku Wypożyczający zobowiązuje się do zapłaty całej wartości wypożyczonego stroju, wg rachunków przedstawionych przez Wypożyczalnię.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wypożyczalnia ma prawo wszcząć postępowanie windykacyjne. Prowadzenie postępowania windykacyjnego nie wyklucza wszczęcia postępowania sądowego i egzekucyjnego w celu odzyskania należności wynikających z podpisanej Umowy Wypożyczenia.